



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июня 2015 года

№ 271

п. Новонुकутский

О подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 247-рп «Об отдельных вопросах, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области» и в целях организации мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район» и утвердить ее состав для осуществления координации и обеспечения согласованных действий представителей федеральных органов исполнительной власти, Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений), оперативного решения вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года, в срок до 1 июля 2015 года (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район» (Приложение №2).

3. Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район», исполнительным органам государственной власти Нукутского района, в соответствии со своими полномочиями, оказывать содействие Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики, осуществляющему руководство организацией подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в том числе:

3.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на широкое освещение целей, задач, хода подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года:

3.2. Завершить обновление записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах населения, путем сплошного обхода в срок до 15 июля 2015 года;

3.3 Представить сведения по состоянию на 1 января 2015 года о расположенных на территории муниципальных образований (сельских поселений) объектов подлежащих сельскохозяйственной переписи в срок до 1 июля 2015 года :

- сельскохозяйственных предприятий;
- крестьянско-фермерских хозяйств;
- индивидуальных предпринимателей;
- хозяйства граждан поселений, имеющих в собственности, пользовании, владении, аренде земельные участки, предназначенные или используемые для сельскохозяйственного производства, либо имеющие поголовье сельскохозяйственных животных;

3.4. Не осуществлять в 2016 году преобразований административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов;

4. Рекомендовать ОГКУ Центр занятости населения Нукутского района (Сардонова Л.Ю.) оказать содействие Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики в привлечении безработных граждан и иных незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах переписи.

5. В срок до 30 апреля 2016 года обеспечить сбор и обобщение информации Администраций муниципального образования «Нукутский район» о заключении договоров аренды по предоставлению нежилых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

6. Рекомендовать начальнику межрайонного отдела № 2 ФГБУ ФКП Росреестра по Иркутской области (Мохова Е.А.) :

6.1. Обеспечить взаимодействие межрайонного отдела № 2 ФГБУ ФКП Росреестра по Иркутской области с Нукутским подразделением федеральной службы государственной статистики при подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по вопросам, находящимся в их компетенции;

6.2. Оказывать Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики содействие в получении сведений об объектах недвижимости, необходимых для составления списков объектов переписи, на основе Единого государственного реестра прав;

6.3. Предоставить в срок до 01 июня 2015 года в адрес Нукутского подразделения федеральной службы государственной статистики списки объектов Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по состоянию на 01 января 2015 года списки собственников и пользователей земель сельскохозяйственного назначения на основе Государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав;

6.4. Предоставить списки граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах на территории сельских поселений;

7. Рекомендовать начальнику отделения полиции Межмуниципального отдела МВД России «Заларинский» (подполковник Оширов Н.Е.), в пределах компетенции оказывать содействие Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики при осуществлении сбора сведений об объектах переписи, обеспечить безопасность лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, охрану помещений, где осуществляется хранение переписных листов и иных документов переписи.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований (сельских поселений) :

8.1. В срок до 01 июля 2015 года упорядочить наличие указателей наименований улиц, номерных знаков домов;

8.2. Оказать помощь специалистам Нукутского подразделения федеральной службы государственной статистики в подборе и подготовке переписных кадров;

8.3. Предоставить до 01 июля 2015 года Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики, актуализированные на последнюю дату списки граждан, имеющих земельные участки для ведения личных подсобных хозяйств, индивидуального жилищного строительства и имеющих сельскохозяйственных животных, с последующим уточнением до 01 мая 2016 года;

8.4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о целях проведения сельскохозяйственной переписи:

8.5. Устранить недостатки в ведении похозяйственного учета в срок до 15 июня 2015 года.

9. Рекомендовать МБУ «Газета «Свет Октября» оказывать содействие Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач сельскохозяйственной переписи.

10. Рекомендовать Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики вести методологическое руководство работами по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Свет Октября» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» Т.Р.Акбашева.

Мэр



С.Г. Гомбоев

### СОСТАВ

Комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской сельскохозяйственной переписи  
2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район»

Акбашев Тимур Рашидович	Первый заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район», председатель Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район» (далее – Комиссия);
Ужеева Саяна Петровна	Врио начальника отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Нукутский район», заместитель председателя Комиссии;
Осипова Оксана Эркольевна	Специалист - эксперт Нукутского подразделения Федеральной службы государственной статистики, заместитель председателя Комиссии;
Письменова Виктория Кирилловна	Уполномоченный по вопросам переписи, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии :	
Андреева Валентина Павловна	Управляющий делами Администрации муниципального образования «Нукутский район»
Хертуев Юрий Матвеевич	Начальник ОГБУ Нукутская станция по борьбе с болезнями животных
Иванова Наталья Афанасьевна	Начальник Финансового управления Администрации МО «Нукутский район»
Рыцев Олег Владимирович	Главный государственный инженер-инспектор службы Государственного технического надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области по Балаганскому и Нукутскому районам
Оширов Николай Евгеньевич	Начальник отделения полиции (место дислокации в п.Новонукутский) межмуниципальный отдел МВД России «Заларинский»
Платонова Надежда Анатольевна	Врио начальника управления экономического развития и труда Администрации МО «Нукутский район»

Сморжевский  
Алексей Геннадьевич

Главный редактор районной газеты «Свет Октября»

Шаракшинова  
Екатерина Семеновна

Начальник управления образования администрации  
МО «Нукутский район»

Баертуев  
Александр Тарасович

Председатель КУМИ МО «Нукутский район»

Андрианов  
Сергей Валерьевич

Начальник отдела по архитектуре, строительству и  
ЖКХ Администрации МО «Нукутский район»

Сергеева  
Серафима Леонидовна

Ведущий инженер филиала ГБУ ФКП Росреестра по  
Иркутской области межрайонный отдел №2

Сардонова  
Лариса Юрьевна

Директор ОГКУ Центр занятости населения  
Нукутского района

Жураховская  
Любовь Николаевна

Начальник отдела культуры Администрации МО  
«Нукутский район»

Иринцеева А.Д. – глава муниципального образования «Закулей» (по согласованию);  
Горохова В.И. - глава муниципального образования «Алтарик» (по согласованию);  
Фёдоров В.Г. – глава муниципального образования «Новоленино» (по согласованию);  
Кархова О.Н. - глава муниципального образования «Новонукутское» (по согласованию);  
Тапхаров В.Г. - глава муниципального образования «Нукуты» (по согласованию);  
Кудак А.И. - глава муниципального образования «Первомайское» (по согласованию);  
Атутова М.Г. - глава муниципального образования «Хадахан» (по согласованию);  
Замбалова Л.С. - глава муниципального образования «Хареты» (по согласованию);  
Дебенев Н.А. - глава муниципального образования «Целинный» (по согласованию);  
Табанакон В.С. - глава муниципального образования «Шаратское» (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район»

#### Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район» (далее - Комиссия), является координационным органом при Администрации муниципального образования «Нукутский район», образованным с целью обеспечения взаимодействия представителей федеральных органов исполнительной власти, муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений) и организации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Нукутский район» (далее - сельскохозяйственная перепись).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

#### Глава 2. Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий представителей федеральных органов исполнительной власти, Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений) и организации по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи ;

б) оперативное решение вопросов по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования «Нукутский район».

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задач, осуществляет следующие функции:

а) взаимодействие с представителями федеральных органов исполнительной власти, Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений) по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

б) осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением сельскохозяйственной переписи;

в) подготовка предложений по вопросам содействия Нукутскому подразделению федеральной службы государственной статистики в привлечении граждан, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи.

#### Глава 3. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей федеральных органов исполнительной власти, Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений) по вопросам связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

б) запрашивать в установленном порядке у представителей федеральных органов исполнительной власти, Администрации муниципального образования «Нукутский район», муниципальных образований (сельских поселений), необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи;

в) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации и предложения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной переписи.

г) создавать временные рабочие группы в целях оперативного решения вопросов, связанных с возложенной на Комиссию задачей.

#### Глава 4. Состав и структура Комиссии

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Нукутского района, муниципальных образований (сельских поселений), общественных объединений и организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район».

7. Члены Комиссии работают на общественных началах.

8. Председатель Комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии

9. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии :

1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте , дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю комиссии;

4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии.

#### Глава 5. Организация деятельности Комиссии

11. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, замена их уполномоченными лицами (за исключением секретаря Комиссии) не допускается. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции с согласия председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) осуществляет один из членов Комиссии.

12. Решения комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии).

13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и подписывается секретарем Комиссии в течение семи календарных дней, с даты проведения заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде представить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Нукутский район».

16. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.