

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2013 года № 245 п. Новонукутский

О внесении изменений в Административный

регламент по предоставлению муниципальной

услуги «Предоставление информации по

программам дошкольного образования, реализуемым

в дошкольных образовательных учреждениях

муниципального образования «Нукутский район»

Руководствуясь Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.12.2011 г. № 383-ФЗ, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 30.08.2011 г. № 420 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст. 35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по программам дошкольного образования, реализуемым в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Нукутский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 18.06.2012 г. № 329 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

* 1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО

ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЛИБО РАБОТНИКА

5.1. Каждый заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо работника, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение сроков регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район»;

7) отказ образовательного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) работника образовательного учреждения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подается директору образовательного учреждения. Жалоба на решения, действия (бездействие) директора образовательного учреждения подается начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район». Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» подается главе администрации муниципального образования «Нукутский район».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательного учреждения, его должностного лица, работника, решения и действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нукутский район», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Жалоба заявителя считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.».

* 1. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Прилагается).

1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 27.05.2013 г. № 245

**Информация о месте нахождения и графике работы**

**Управления образования администрации МО «Нукутский район»**

Адрес Управления образования администрации МО «Нукутский район, 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 19

Контактные телефоны:

Начальник: 8(39549) 21804;

Заместитель начальника: 8(39549) 21804

Адрес электронной почты Управления образования администрации МО «Нукутский

район»: [nukroo@irmail.ru](mailto:nukroo@irmail.ru)

Адрес официального сайта Управления образования администрации МО «Нукутский район»: <http://uo.nukutr.ru/>

Часы работы:

понедельник - четверг с 9:00 до 17:00 ч.

пятница с 9:00 до 16:00 ч.

Перерыв: с 13:00 до 14:00 ч.

Прием граждан по личным вопросам:

начальником управления образования администрации МО «Нукутский район»

(Николаева Рита Гавриловна, начальник); среда с 14:00 до 17:00 ч.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Полное наименование учреждений** | Адрес | **ФИО**  **руководителя** | **Телефон** | **Электронный адрес** | **Сайт** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Алтарикский детский сад «Колокольчик» | 669409 Иркутская область, Нукутский район,  с. Алтарик, ул. Чумакова, 25 | Ульяненко Ольга Анатольевна | 839549 94-2-89 | [altarikdetsad@mail.ru](mailto:altarikdetsad@mail.ru) | - |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхне-Куйтинский детский сад «Солнышко» | 669403 Иркутская область, Нукутский район,  с. Куйта, пер.Школьный, 4 | Петрова Светлана Арнольдовна | - | [soscinova@mail.ru](http://e.mail.ru/cgi-bin/sentmsg?compose=1&To-rec=a-GhYgVvNw) | - |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Закулейский детский сад | 669408 Иркутская область, Нукутский район,  с. Закулей, ул. Ленина, 2 | Хабалова Наталья Валерьевна | 839549 92-1-47 | [Dalbaeva1976@mail.ru](mailto:Dalbaeva76@mail.ru) | - |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Зунгарский детский сад | 669411 Иркутская область, Нукутский район,  с. Зунгар, ул. Лесная, д.3. | Федорова Людмила Даниловна | - | - | - |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новонукутский детский сад №6 | 669401 Иркутская область, Нукутский район,  с. Новонукутск,  ул. Гагарина, 4 | Романова Лидия Анатольевна | 839549 21-3-68 | [Shatelena@mail.ru](mailto:Shatelena@mail.ru) | - |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоленинский детский сад | 669411 Иркутская область, Нукутский район,  с. Новоленино, ул. Советская,17 | Жербанова Мария Геогриевна | - | - | - |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нукутский детский сад | 669406 Иркутская область, Нукутский район,  с. Нукуты, ул.Луговая, 6 | Каймонова Ирина Александровна | 839549 96-3-66 | [topolek2004@mail.ru](mailto:topolek2004@mail.ru) | - |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Первомайский детский сад | 669410 Иркутская область, Нукутский район,  с. Первомайское,  ул. Горького, 49 | Стешова Наталья Виссарионовна | 839549 97-2-94 | [Detsad.sad@yandex.ru](mailto:Detsad.sad@yandex.ru) | - |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Русско-Мельхитуйский детский сад «Дружок» | 669417 Иркутская область, Нукутский район,  с. Русский – Мельхитуй, ул. Новая,4 | Щибря Вера Александровна | 839549 92-4-61 | [dsdrujok@yandex.ru](mailto:dsdrujok@yandex.ru) | - |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тангутский детский сад | 669403 Иркутская область, Нукутский район,  с. Тангуты, ул. Нагорная, 7 | Селезнева Елена Низаметыновна | - | Elena[-4-68@mail.ru](mailto:-4-68@mail.ru) | - |
| 11 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ункурликский детский сад | 669415 Иркутская область, Нукутский район,  с. Ункурлик, ул. Школьная, 1 | Васюткина Любовь Константиновна | 839549 95-2-53 | [Podsneshnik69@mail.ru](mailto:Podsneshnik69@mail.ru) | - |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение Хадаханский детский сад «Солнышко» | 669417 Иркутская область, Нукутский район,  с. Хадахан, кв. Центральный, 2.  (ул. Набережная, 18-корп.№2) | Мин Лена Францевна | 839549 94-5-02 | [xadaxandetcad@mail.ru](mailto:xadaxandetcad@mail.ru) | - |
| 13 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Харетский детский сад «Ромашка» | 669405 Иркутская область, Нукутский район,  с. Хареты, ул. Беляевская, 37 | Антипова Лилия Александровна | 839549 95-7-42 | [Antipova.lilya@yandex.ru](mailto:Antipova.lilya@yandex.ru) | - |
| 14 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шаратский детский сад «Росинка» | 669403 Иркутская область, Нукутский район,  с. Шараты, ул. Центральная,25А. | Хамаганова Светлана Абрамовна | -  -- | -- | - |