**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**Акт № 09-А**

**по результатам экспертно-аналитического мероприятия «Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам МО «Алтарик» за период с октября 2018 по май 2019 гг.»**

25 июня 2019 год п.Новонукутский

**Основание для проведения мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положение«О Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район», утвержденное решением Думы МО «Нукутский район» от 20.12.2011 года № 94, требование ПрокуратурыНукутского района от 10.06.2019 г. № 7-23-2019,распоряжениеПредседателя Контрольно-счетной комиссии МО «Нукутский район» от 10.06.2019 года № 22-П.

**Предмет контрольного мероприятия:** Объем бюджетных средств, направленных в период с октября 2018 по май 2019 гг. на выплаты денежного содержания с начислениями на него сотрудникаммуниципального образования «Алтарик».

**Цели контрольного мероприятия:**

1. Оценить достаточность и обоснованность нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда начальнику финансового отдела администрации МО «Алтарик» Павловой Татьяне Степановне, ведущему бухгалтеру администрации МО «Алтарик» Зинаковой Елене Андреевне, бухгалтеру МКУ «КДЦ МО «Алтарик» Лисиной Лилии Михайловне.
2. Оценить эффективность и результативность использования бюджетных средств, направленных на выплаты денежного содержания с начислениями на него вышеуказанных сотрудников.

**Объекты контрольного мероприятия**–Администрациямуниципального образования «Алтарик» и МКУ «КДЦ МО «Алтарик».

**Исследуемый период:** с октября 2018 по май 2019 гг.

**Сроки проведения мероприятия:**Проверка осуществлялась в период с 10 июня 2019 года по 25 июня 2019 года Шарагуловой Ольгой Владимировной - инспектором Контрольно-счетной комиссии МО «Нукутский район».

Местонахождение: Иркутская область, Нукутский район, с.Алтарик.

В ходе контрольного мероприятия использованы и проанализированы нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования, а также распорядительные, бухгалтерские, финансовые и иные документы, относящиеся к предмету проверки.

Акт составлен в трех экземплярах: первый экземпляр акта является принадлежностью Контрольно-счетной комиссии МО «Нукутский район», второй - Администрации МО «Алтарик», третий направлен в Прокуратуру Нукутского района.

**Порядок формирования расходов на оплату труда начальнику финансового отдела администрации МО Алтарик», проверка обоснованности начислений и выплаты заработной платы**

Оплата труда начальника финансового отдела администрации МО «Алтарик» Павловой Татьяне Степановне в проверяемом периоде с октября 2018 по май 2019 гг.регулироваласьПоложением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Алтарик», утв. Решением Думы МО «Алтарик» № 26 от 25.12.2017г.и Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Алтарик», утв. Решением Думы МО «Алтарик» № 16 от 23.04.2019 г. Заработная плата начальника финансового отдела администрации МО «Алтарик» в течении проверяемого периода начислялась и выплачивалась в соответствии с вышеуказанными положениями об оплате труда.

Согласно закону Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – Закон области № 89-оз) должность начальника отдела администрации сельского поселения соотносится с должностью заместителя начальника отдела в управлении министерства Иркутской области. В соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» оклад заместителя начальника отдела в управлении составляет 4012,0 руб. С учетом индексаций, в период с октября 2018 года по 1 апреля 2019 года, размер должностного оклада начальника отдела администрации сельского поселения должен был составить 5392,0 руб. С 24 апреля 2019 г. с учетом индексации 1,04, установленной Указом губернатора Иркутской области от 14.03.2019 г. № 52-уг размер должностного оклада начальника отдела администрации сельского поселения должен составить 5607,0 руб.

Согласно штатного расписания с 01 мая 2018 года администрации МО «Алтарик» размер должностного оклада начальника финансового отдела Павловой Т.С. составил 5877,0 руб., т.е. превышение составило 485,0 руб. В штатном расписании, действовавшем с 24 апреля 2019 года размер должностного оклада начальника финансового отдела составил 6112,0 руб., превышение составило на 505,0 руб.

Должность начальника финансового отдела относится к ведущей группе должностей, в соответствии с[Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 г. N 2-ОЗ "Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области"](http://internet.garant.ru/document?id=21585986&sub=0) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия к данной группе должностей установлена в пределах от 90 до 120 процентов должностного оклада. Во всем проверяемом периоде, надбавка за особые условия для Павловой Т.С. была установлена в заниженном размере – 60 процентов должностного оклада. В период с октября 2018 года до 24 апреля 2019 года в штатных расписаниях, надбавка за особые условия в нижних пределах 90 процентов должностного оклада должна была составить 4852,80 руб., фактически составляла – 3526,20 руб., т.е. размер надбавки был занижен на 1326,60 руб. В период с 24 апреля по 31 мая 2019 г. размер надбавки за особые условия должен был составить 5046,30 руб., фактически составил – 3667,20 руб., т.е. занижен на 1379,10 руб.

Надбавка за выслугу лет, установленная в размере 20 процентов в течение всего проверяемого периода соответствует размерам, установленным Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 г. N 2-ОЗ, стаж работы Павловой Т.С. в Администрации МО «Алтарик» составляет 13 лет.

Ежемесячное денежное поощрение начальника финансового отдела Администрации МО «Алтарик» в течение всего проверяемого периода установлено штатными расписаниями в размере 2 должностных окладов, что соответствует размерам (1-3 должностных оклада), установленным постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 № 536-п.

На основании распоряжения главы муниципального образования «Алтарик» от 10.07.2015 г. № 16 Б Павловой Т.С. был присвоен классный чин «Секретарь государственной гражданской службы Иркутской области 1 класса», составивший в период с октября 2018 года до 24 апреля 2019 года в штатных расписаниях 1012,0 руб., в период с 24 апреля по 31 мая 2019 г. – 1052,0 руб. Статьей 6 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 г. N 2-ОЗ установлено, что для ведущей группы должностей, к которой относится должность Павловой Т.С., присваиваются классные чины областной гражданской службы«Советник государственной гражданской службы Иркутской области 1-3 класса». Если учесть для расчета классный чин «Советник государственной гражданской службы Иркутской области 3 класса», то его размер должен был составить в период с октября 2018 года до 24 апреля 2019 года в штатных расписаниях 1602,0 руб., т.е. занижен на 590,0 руб. В период с 24 апреля по 31 мая 2019 г. размер классного чина должен был составить 1666,0 руб., т.е. занижен на 614,0 руб.

В приложении 1 к настоящему актурассчитано примерное штатное расписание для начальника финансового отдела администрации МО «Алтарик» с учетом минимальных надбавок за классный чин и особые условия и ЕДП в размере 2,0 должностных окладов. На основании чего можно сделать вывод, что фактически заработная плата начальника финансового отдела занижена, сумма недоначисленныхденежных средств за проверяемый период составила:

Октябрь 2018 г. + 205,44 руб.

Ноябрь 2018 г. –345,99 руб.

Декабрь 2018 г. – 437,89 руб.

Январь 2019 г. – 437,89 руб.

Февраль 2019 г. – 437,89 руб.

Март 2019 г. – 291,92 руб.

Апрель 2019 г. – 603,34 руб.

Май 2019 г. – 603,34 руб.

Итого сумма недоначисленной заработной платы начальника финансового отдела за проверяемый период составила-2952,82 руб.

В течение всего проверяемого периода, иные дополнительные выплаты Павловой Т.С. в виде премий и материальной помощи не выплачивались. Стимулирующие выплаты при исчислении заработной платы муниципальным служащим не предусмотрены и Павловой Т.С. также не выплачивались.

В проверяемом периоде с 1 октября по 6 ноября 2018 г. должность начальника финансового отдела МО «Алтарик» занимал Павлов А.Н. на период декретного отпуска Павловой Т.С. Павлов А.Н. имеет диплом ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им.В.Р.Филиппова» по специальности «Экономика и управление на предприятии». Ранее до занимаемой должности в экономической сфере опыта работы не имел, также не имел опыта работы муниципальной службы.Таким образом, в нарушение ст.5 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" Гороховой В.И. на основании приказа о приеме работника на работу от 04.06.2018 г. № 6 был принят на работу специалист без учета требований к стажу (по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки).

Из пояснительной записки главы муниципального образования «Алтарик» (исх. № 146 от 11.06.2019 г.) следует, что в 2014 году с Павловой Т.С. было заключено устное соглашение с Главой поселения Гороховой В.И. о дистанционной работе, при этом, дополнительное соглашение к трудовому договору о дистанционной работе заключено не было. Также из пояснительной записки следует, что по согласованию о дистанционности, рабочее место Павловой Т.С. определено в администрации МО «Нукутский район» по устному согласованию с мэром МО «Нукутский район».

На основании личного заявления Павловой Т.С., распоряжением администрации МО «Алтарик» от 07.11.2018 г. № 48В «О переводе на дистанционную работу» начальник финансового отдела была переведена на дистанционную работу с 7 ноября 2018 г. На проверку были представлены табели учета использования рабочего времени финансового отдела администрации МО «Алтарик», заверенные подписью и печатью Главы МО «Алтарик» Буниной Е.М.

Из вышеуказанной пояснительной записки Буниной Е.М. следует, что за период совместной работы с Павловой Т.С. нарекания и замечания о ее работе отсутствуют. То же самое может отметить и Контрольно-счетная комиссия МО «Нукутский район», взаимодействующая с Павловой Т.С. с апреля 2013 г., трудовые обязанности которой в течение всего периода взаимодействия выполнялись в полном объеме и в установленные сроки.

**Порядок формирования расходов на оплату труда ведущему бухгалтеру администрации МО Алтарик», проверка обоснованности начислений и выплаты заработной платы**

Ведущий бухгалтер администрации МО «Алтарик» Зинакова Елена Андреевна приступила к должностным обязанностям с 01.11.2018 г. (Приказ о приеме работника на работу № 26 от 01.11.2018 г.) на 0,5 ставки. Ранее данную должность занимала Лисина Елена Михайловна. С 01.01.2019 г.Зинакова Е.А. была переведена на полную ставку ведущего бухгалтера на основании решения Думы МО «Алтарик» от 28.12.2018 г. № 17 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Алтарик».Из пояснительной записки (исх.№ 160 от 20.06.2019 г.) следует, что ведущий бухгалтер администрации МО «Алтарик» с 0,5 шт.ед. переведена на 1,0 шт.ед. ввиду того, что ей дополнительно были вменены обязанности контрактного управляющего во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждением является распоряжение администрации МО «Алтарик» от 27.03.2019 г. № 15А «О назначении контрактного управляющего».

Оплата труда ведущего бухгалтера администрации МО «Алтарик» в проверяемом периодерегулировалась Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала муниципального образования «Алтарик» утв. Решением Думы МО «Алтарик» от19.01.2018 г. № 3, а также Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала муниципального образования «Алтарик» утв. Решением Думы МО «Алтарик» от 28.12.2018 г. № 16.

На федеральном и областном уровнях не существует документа, регулирующего упорядочение оплаты труда технического и вспомогательного персонала сельских поселений. В связи с чем, сельские поселения Иркутской области имеют право устанавливать и утверждать размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат самостоятельно в пределах средств на оплату труда, предусмотренных на соответствующий финансовый год. Единственным документом, устанавливающим оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда технического и вспомогательного персонала муниципального образования «Алтарик», является Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала Администрации муниципального образования «Алтарик».

В соответствии с п.4 гл.7 Положения об оплате труда, если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года. В нарушение данного пункта Положения об оплате труда, ведущим бухгалтером МО «Алтарик» не было реализовано право на получение материальной помощи в 2018 году.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат ведущего бухгалтера администрации МО «Алтарик» соответствуют установленным Положением об оплате труда. При проведении проверки начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.

**Порядок формирования расходов на оплату труда бухгалтеру МКУ «КДЦ МО «Алтарик», проверка обоснованности начислений и выплаты заработной платы**

Оплата труда бухгалтера МКУ «КДЦ МО «Алтарик» Лисиной Лилии Михайловны в проверяемом периоде с октября 2018 по май 2019 гг. регулировалась Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Алтарик». Кроме того, в учреждении действует Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Алтарик», утв. 29.01.2019 г.

В период с 01 по 31 октября 2018 года, в учреждении МКУ «КДЦ МО «Алтарик» ведущий бухгалтер осуществлял свою деятельность на 0,5 ставки, с 01 ноября 2018 г. Лисина Л.М. была переведена на 1,0 шт.ед. Из пояснительной записки директора МКУ «КДЦ МО «Алтарик» следует, что увеличение штатных единиц по ставке ведущего бухгалтера произошло ввиду того, что бухгалтеру дополнительнобыли вменены обязанности инспектора отдела кадров.

Согласно п. 15 Положения об оплате труда, оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год. Несмотря на то, что на федеральном уровне разработаны минимальные типовые штаты творческих работников отдельных видов учреждений культуры, указанные акты для региональных и муниципальных учреждений носят рекомендательный характер, штатная численность работников подведомственных учреждений относится к исключительной компетенции учредителя (администрация поселения) и соответствующего учреждения.

Согласно п.59 Положения об оплате труда МКУ «КДЦ МО «Алтарик» Должностной оклад бухгалтера учреждения устанавливается в заключаемом с ним трудовом договоре на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения. Должной оклад ведущего бухгалтера Лисиной Л.М. во всем проверяемом периоде соответствовал установленным размерам вышеуказанного пункта Положения.

В п. 60 Положения об оплате труда установлено, что должностной оклад бухгалтера устанавливается с учетом стажа работы в учреждении. Непрерывный стаж Лисиной Л.М. в учреждениях культуры, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению культурой составляет 17 лет (согласно трудовой книжки), таким образом, Лисиной Л.М. правомерно установлен повышающий коэффициент за стаж непрерывной работы (свыше 15 лет) – 0,30 д.о. (п.п. «б» п.30 Положения об оплате труда).

Кроме того, согласно п.63 Положения об оплате труда, бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты. В течение всего проверяемого периода, на основании приказов «О выплате стимулирующих надбавок к окладу» ведущему бухгалтеру Лисиной Л.М. выплачивались соответствующие размеры стимулирующих надбавок.

**Анализ использования средств федерального бюджета, направленных на исполнение администрацией МО «Алтарик» полномочий по первичному воинскому учету граждан**

Постановлением Администрации МО «Алтарик» от 12 ноября 2015 г. № 142 утвержден Порядок использования субвенций на осуществление первичного воинского на территории МО «Алтарик».

Размер средств, передаваемых органам местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и методики распределения между субъектами РФ субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Численность военно-учетных работников (освобожденных и по совместительству) определяется в соответствии с положением «О воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года №719 по совместительству- до 500 граждан, 1 освобожденный работник - от 500 до 1000 граждан, и один освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан стоящих на воинском учете) органов местного самоуправления поселений осуществляющих первичный воинский учет, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

В МО «Алтарик» по состоянию на 01.01.2018 г. количество граждан, состоящих на воинском учете из числа проживающих на территории поселения, составило 188 человек, по состоянию на 01.01.2019 года - 185 человек, что подтверждено отчетом о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

В соответствии с приложением 25 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» исходя из численности состоящих на воинском учете граждан в 2018-2019 годах в МО «Алтарик» предусмотрен 1 военно-учетный работник по совместительству, работающий в 2018 году на 0,3 ставки инспектора, в 2019 году - 0,4 ставки инспектора.

Постановлением администрации муниципального образования от 12.11.15 года №141 утверждено Положение «Об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации муниципального образования «Алтарик». В Положении определен должностной оклад, стимулирующие выплаты - ежемесячная надбавка за выслугу лет и ежемесячная премия.

В проверяемом периоде обязанности инспектора по военно-учетному столу исполняли Лисина Лилия Михайловна (в период с 01.10.2018 г. по 27.03.2019 г.) и Бунина Елена Михайловна(в период с 28.03.2019 г. по текущую дату).

На основании Распоряжения администрации МО «Алтарик» от 27.03.2019 г. № 15 «О возложении обязанностей по ведению воинского учета (и бронирования граждан, пребывающих в запасе)» обязанности по ведению воинского учета временно были возложены на главу поселения Бунину Е.М. в виду отсутствия специалиста, обязанности были вменены без оплаты.

Экономия субвенции в период с 28.03.2019 г. по 31 мая 2019 г. составила 725,91 руб. (март м-ц) + 7259,06 руб. (апрель м-ц) + 7259,06 руб. (май м-ц) = 15244,03 руб.

Перерасхода субвенции по результатам проверки не установлено. Данные отчета сверены с данными первичного учета. Расхождений не установлено.

**Выводы:**

1. Начальник финансового отдела Павлова Т.С. была переведена на дистанционную работу с 7 ноября 2018 г. на основании распоряжения администрации МО «Алтарик» от 07.11.2018 г. № 48В «О переводе на дистанционную работу». На данный момент, по согласованию о дистанционности, рабочее место Павловой Т.С. определено в администрации МО «Нукутский район» по устному согласованию с мэром МО «Нукутский район».Ввиду неправильного применения определения группы должностей для муниципального служащего была допущена ошибка при расчете штатного расписания, сумма недоначисленной заработной платы начальника финансового отдела в проверяемом периоде составила 2952,82 руб. В течение всего проверяемого периода, иные дополнительные выплаты Павловой Т.С. в виде премий и материальной помощи не выплачивались. Стимулирующие выплаты при исчислении заработной платы муниципальным служащим не предусмотрены, Павловой Т.С. также не выплачивались.
2. Администрацией МО «Алтарик» нарушен п.4 гл.7 Положения об оплате труда, в соответствии с которым, ведущим бухгалтером МО «Алтарик» не было реализовано право на получение материальной помощи в 2018 году, т.е. имело место ущемление прав работника.Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат ведущего бухгалтера администрации МО «Алтарик» Зинаковой Елены Андреевны соответствуют установленным Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала муниципального образования «Алтарик». При проведении проверки начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.
3. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат бухгалтеру МКУ «КДЦ МО «Алтарик» Лисиной Лилии Михайловны соответствуют установленным Положением об оплате трудаработников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Алтарик».При проведении проверки начисления и выплаты заработной платы нарушений не установлено.
4. В проверяемом периоде обязанности инспектора по военно-учетному столу исполняли Лисина Лилия Михайловна (в период с 01.10.2018 г. по 27.03.2019 г.) и Бунина Елена Михайловна(в период с 28.03.2019 г. по текущую дату). На данный момент обязанности по ведению воинского учета временно возложены на главу поселения Бунину Е.М. ввиду отсутствия специалиста, обязанности были вменены без оплаты.Экономия субвенции в период с 28.03.2019 г. по 31 мая 2019 г. составила 15244,03 руб.

Перерасхода субвенции по результатам проверки не установлено. Данные отчета сверены с данными первичного учета. Расхождений не установлено.

**Предложения:**

1. Администрации МО «Алтарик» необходимо внести изменения в Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Алтарик», привести указанные в нем размеры должностных окладов и иных надбавок в соответствие с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 г. N 2-ОЗ "Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области". Также необходимо внести изменения в штатное расписание МО «Алтарик» в части заработной платы начальника финансового отдела МО «Алтарик». Суммунедоначисленной заработной платы в размере 2952,82 руб. выплатить начальнику финансового отдела Павловой Т.С.
2. Контрольно-счетная комиссия МО «Нукутский район» рекомендует администрации МО «Алтарик» соблюдать п.4 гл.7 Положения об оплате труда и выплачивать материальную помощь персоналу до истечения текущего календарного года, если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году.
3. В целях повышения эффективности исполнения органами местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Контрольно-счетная комиссия МО «Нукутский район»рекомендует администрации МО «Алтарик» принять специалиста военно-учетного стола.
4. Администрации МО «Алтарик» необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию МО «Нукутский район» об устранении замечаний и нарушений в месячный срок со дня получения настоящего заключения с предоставлением копий соответствующих документов.

Инспектор Контрольно-счетной

комиссии МО «Нукутский район» О.В.Шарагулова

**Отчет по результатам контрольного мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование проверяемого объекта | Муниципальное образование «Алтарик», тыс. руб. |
| 2.Объем проверенных финансовых средств | 675,7 |
|  |  |
| 3.Количество выходных документов | 2 |
| -актов | 1 |
| -отчет | 1 |
| 4.Выявлено нарушений законодательства по результатам проведенного контрольного мероприятия, всего на сумму в т.ч.: | - |
| -объем средств, использованных не по целевому назначению | - |
| -объем неэффективно использованных средств | - |
| -объем средств, недополученных в доходную часть местного бюджета (упущенная выгода) | - |
| -объем выявленных средств, неучтенных в местном бюджете | - |
| -принято бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств | - |
| -стоимость вновь выявленных и неучтенных объектов муниципальной собственности | - |
| -потери муниципальной собственности от неправомерного отчуждения муниципального имущества, ликвидации МУП, списания имущества МУП и МУ и т.д. | - |
| -упущенная выгода муниципального образования и местного бюджета от неэффективного и неправомерного использования муниципальной собственности | - |
| -потери муниципалитета при исполнении местного бюджета | 15,2 |
| -объем средств, использованных с нарушением бюджетного законодательства | - |
| -другое | 2,9 |
| 5.Устранено нарушений в ходе контрольного мероприятия | - |
| 6.Рекомендовано к взысканию или возврату в местный бюджет | - |

Инспектор Контрольно-счетной

комиссии МО «Нукутский район» О.В.Шарагулова