



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2020

№ 318

п.Новонукутский

О возложении исполнения полномочий
по исполнению бюджета поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», на основании решения Думы муниципального образования «Целинный» от 28.12.2020 года № 37 «О передаче полномочий по исполнению бюджета муниципального образования «Целинный» на 2021 год», Соглашения между Администрацией муниципального образования «Нукутский район» и Администрацией муниципального образования «Целинный» о передаче полномочий по исполнению бюджета поселения на 2021 год от 29 декабря 2020 года, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Нукутский район»:

1. Возложить исполнение полномочий по организации исполнения бюджета муниципального образования «Целинный» на Финансовое управление Администрации муниципального образования «Нукутский район»;

2. Период исполнения полномочий с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации МО «Нукутский район» Т.В. Уданову.

Мэр



С.Г.Гомбоев

Соглашение

между Администрацией муниципального образования «Нукутский район» и Администрацией муниципального образования «Целинный» о передаче полномочий по исполнению бюджета поселения на 2021 год

п.Новонукутский

« 29 » декабрь 2020 г.

Администрация муниципального образования «Целинный» (далее – Администрация поселения) в лице Главы администрации Дебенова Николая Анциферовича, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Думы от 31 января 2006 года № 16 с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Нукутский район» (далее – Администрация района) в лице Мэра района Гомбоева Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Думы района от 3 сентября 2010 года № 55 с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Целинный» в бюджет МО «Нукутский район».

2.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету составляет 520 800 (пятьсот двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Целинный» бюджету МО «Нукутский район»

производится ежемесячно в сумме 57 031 (пятьдесят семь тысяч тридцать один) рубль 77 копеек.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Предоставляет Администрации района за 5 (пять) рабочих дней до начала очередного финансового года следующие документы:

- Решение об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
- Порядок ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения;
- Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения;
- Порядок ведения реестра расходных обязательств бюджета сельского поселения;
- Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета;
- Порядок ведения сметы казенного учреждения;
- Порядок ведения муниципальной долговой книги;
- Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования;
- Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- Действующие соглашения с УФК по Иркутской области;
- Действующее соглашение с налоговыми органами;
- Правила обеспечения наличными деньгами получателей бюджетных средств.

3.1.3. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от администрации района в лице финансового органа администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с текущего бюджетного счета поселения;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.
- принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Администрация района в лице финансового органа администрации района в процессе организации формирования и исполнения бюджета поселения принимает на себя следующие обязательства:

- организует работу по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами представительного органа поселения, осуществляет внесение изменений в бюджет поселения;
- составляет проект бюджета поселения и направляет его в администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;
- осуществляет разработку муниципальных правовых актов поселения в соответствии с возложенными полномочиями;
- ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и на плановый период;
- обеспечивает единую методологию составления бюджета поселения и составление отчетов об его исполнении;
- ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в министерство финансов Иркутской области;
- ведет долговую книгу муниципального образования, устанавливает в соответствии с общими требованиями Министерства Финансов Российской Федерации порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- устанавливает детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- организует исполнение местного бюджета, ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- осуществляет учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации и предоставляет поселению информацию по данному вопросу ежемесячно, или в любое иное время по устному запросу;
- доводит объемы финансирования до получателя средств бюджета поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании расходных расписаний;
- формирует лимиты бюджетных обязательств на основании данных администрации поселения;
- информирует получателя средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета поселения;
- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения;
- ведет учет по исполнению бюджета поселения, составляет сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении; анализирует сводную бюджетную отчетность, представляемую муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения;
- обеспечивает исполнение поступивших исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном законодательством;
- ведет учет исполнения бюджета поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности;
- представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в министерство финансов Иркутской области;
- предоставляет администрации поселения другую необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных настоящим Соглашением полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района в лице финансового органа администрации района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с администрацией поселения в процессе принятия бюджета поселения Думой поселения;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдение правильности оформления заявок на расходование средств бюджета поселения.

3.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам поселения, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;
- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для расторжения данного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий Соглашения в порядке предусмотренном законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

5.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 3 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация муниципального образования «Нукутский район» Юридический адрес: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26 ИНН/КПП 8504004249/385101001 БИК 012520101 Наименование банка: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г. Иркутск Получатель: УФК по Иркутской области (Финансовое управление Администрации МО «Нукутский район», л/с04343012980) Единый казначейский счет: 40102810145370000026 Казначейский счет: 03100643000000013400 ОКТМО 25629000 КБК 03320240014050000150</p> <p>Мэр МО «Нукутский район»</p> <p>С.Г.Гомбоев</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p>	<p>Администрация муниципального образования «Целинный» Юридический адрес: 669415, Иркутская область, Нукутский район, п. Целинный, ул. Советская,17 ИНН/КПП 8504004190/385101001 БИК 012520101 Наименование банка: Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области, г.Иркутск (Финансовый отдел МО «Целинный») л/сч. 04343013400 Казначейский счет: 03231643256294223400 ОКТМО 25629422</p> <p>Глава МО «Целинный»</p> <p>Н.А.Дебенов</p> <p>(подпись)</p> <p>МП</p>
---	--